

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»» г. Болгар
Спасеского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано:
с Советом родителей

Протокол № 1 от «05» 02 2023 г.

Утверждено:

Заведующий

 Т.А. Зуйкова

Приказ № 46 от «05» 02 2023г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «Детский сад «Колосок»» г. Болгар**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок»» г. Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок), (далее - ДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ;
- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2.1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ по программам:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.
2. Дополнительное образование (при наличии лицензии на предоставление дополнительных услуг).

2.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. В случае аннулирования лицензии ДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан» (Далее – Отдел образования) о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления отдела образования.

3.4. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ДООУ в другую образовательную организацию принимаются в Отдел образования в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) или на бумажном носителе. При этом заявители вправе обратиться лично в Отдел образования в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемый ДООУ родитель (законный представитель) обращается в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад «Колосок»» г. Болгар или из группы обучающихся (воспитанников), осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

А) в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования), в связи с освоением дополнительных образовательных программ;

Б) досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Образовательные отношения по дополнительным программам дошкольного образования прекращаются в связи с теми же причинами, указанными в разделе 4, пункте «а» настоящего положения.

5. Порядок восстановления, обучающегося (воспитанника)

МБДОУ «Детский сад «Колосок»» г. Болгар

5.1. Восстановление в ДООУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Отделом образования согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

5.3. Восстановление воспитанника ДООУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя) осуществляется на основании приказа заведующего.

